



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO CHE SI RENDESSERO NECESSARIE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ECOLOGICO AREA OPERATIVO-FUNZIONALE, RACCOLTA, SPAZZAMENTO, TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO DEL CCNL IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI- FISE ASSOAMBIENTE- LIVELLO 2B

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.P.R. n° 487/94 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n.125/91;

Visto il D.P.C.M. n.174/94;

Visto il DPR n. 168/2010;

Visto il CCNL Imprese e società esercenti servizi ambientali Fise – Assoambiente

Visto il vigente Regolamento aziendale sul reclutamento e la selezione del personale approvato in data 21/07/2001 ;

Vista la delibera del C.d.A. del giorno 23 Ottobre 2012

Ritenuto di procedere ad una selezione per la formazione di una graduatoria di idonei per l'accesso al profilo professionale di Operatore ecologico cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, al fine di far fronte a esigenze tecniche generali della società anche in vista della futura programmazione triennale di fabbisogno di personale ;

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una prova selettiva pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere in caso di eventuale necessità di assunzione con contratto a tempo determinato e/o indeterminato con orario di lavoro pieno e/o parziale per la figura di OPERATORE ECOLOGICO - livello 2B CCNL Fise – Assoambiente

In caso di necessità, l'Amministrazione procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui al seguente Art. 9. Tale chiamata avverrà, in relazione alle esigenze aziendali, sia per la stipula di rapporti a tempo determinato che indeterminato.

Qualora si rendesse necessaria, l'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni vigenti in quel momento, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate nei limiti delle esigenze aziendali, limitatamente al tipo di profilo professionale di operatore ecologico e riguarderanno i candidati risultati idonei dalla graduatoria finale solo qualora saranno disponibili i posti per tale figura.

La graduatoria ha validità di tre anni a decorrere dal momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione .

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 2B del contratto collettivo nazionale di lavoro Fise – Assoambiente, come di seguito indicato e comunque vigente al momento dell'assunzione :

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. Stipendio tabellare mensile | € 1532,67 |
| 2. E.D.R | € 10,33 |
| 3. tredicesima mensilità | € 1543,00 |

4. quattordicesima mensilità € 1543,00
5. assegno nucleo familiare se e per quanto spettante;
6. altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla Legge e dai contratti collettivi vigenti al momento dell'assunzione.

Gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età ;
2. essere cittadini italiani o di Stato membro dell'Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante le prove di selezione. Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;
5. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. avere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste dal presente avviso. La società si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà, di sottoporre il candidato interessato a visita medica presso una struttura sanitaria di fiducia. La non idoneità comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria;
8. possedere il diploma di Scuola dell'obbligo (terza media). Per la validità dei titoli di studio conseguiti all' estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

I candidati inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

9. Patente di guida di Categoria B o superiore
10. Regolare Iscrizione al Centro per l'Impiego

Per iscrizione al Centro per l'Impiego si intende, ferma restando la competenza territoriale prevista per l'iscrizione, qualsiasi Centro per l'Impiego Provinciale presente nel territorio italiano.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del/dei candidato/i, dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet della ASCOLI SERVIZI COMUNALI all'indirizzo: <http://www.ascoliservizi.it> - Sulla Home Page, è presente il link " SELEZIONE PUBBLICA per OPERATORE ECOLOGICO " . Accedendo al link, il candidato potrà compilare, mediante una semplice procedura guidata, la prenotazione della domanda. Nel caso in cui non si disponga di un accesso ad Internet, è possibile contattare in orario di servizio l'Ufficio della ASCOLI SERVIZI COMUNALI, al n° telefonico 0736-263596 per concordare l'eventuale utilizzo di una postazione internet ubicata presso gli uffici in Via Giusti 5 ad Ascoli Piceno. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione del presente avviso. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del tempo utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. Sarà considerata data di spedizione, quella di acquisizione da parte del sistema che rilascerà apposita ricevuta. Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta stampabile comporta la non registrazione della domanda.

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla compilazione dello schema di domanda presente sul sito internet indicato.

Il candidato, nella domanda deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso dei requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale ;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni , inviando comunicazione al recapito FAX indicato in Art. 11;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) dichiarazione di eventuali procedimenti penali in corso ;
- e) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale - qualora diverso da quello di residenza - recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative la selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica certificata inviando comunicazione al recapito FAX indicato in Art. 11;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia ;
- g) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 e 68/99 con la specifica, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario nonché della necessità di tempi aggiuntivi in sede di prova ;
- h) l'appartenenza a categorie con diritto di preferenza previste in D.P.R. 487/94 ;
- i) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso ;
- l) l'autorizzazione ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 (Testo Unico sulla Protezione dei dati personali) dei dati forniti mediante la procedura informatica, nel rispetto del predetto T.U., esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione, nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 4 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà a partire dal giorno 12 Dicembre 2012.

Il diario della prova, contenente il luogo, gli orari e le suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito Internet della ASCOLI SERVIZI COMUNALI all'indirizzo www.ascoliservizi.it nella sezione " SELEZIONE PUBBLICA per OPERATORE ECOLOGICO" indicata in Art. 3 entro e non oltre il 9 Dicembre 2012.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati sono ammessi alla prova preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, determinerà i criteri per lo svolgimento della stessa.

Accederanno alla successiva prova scritta i primi 50 candidati in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, la precedenza è determinata sulla base del candidato più giovane di età.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet della società all'indirizzo indicato in Art. 3.

Non seguiranno ulteriori comunicazioni.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 5 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova pratico-operativa.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla o nella soluzione di quesiti a risposta aperta, da risolversi in un tempo determinato, vertenti su uno o più dei seguenti argomenti:

- Quiz psico attitudinali
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro
- Elementi del codice della strada
- Nozioni in materia di raccolta e smaltimento rifiuti

Potranno partecipare alla successiva prova a contenuto pratico-operativo solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione minima di 21/30.

Prova pratico-operativa

La prova pratico-operativa avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l'attitudine del candidato al tipo di figura professionale ricercata. La valutazione avverrà sulla base dello svolgimento di attività di spazzamento e di raccolta dei rifiuti differenziati e indifferenziati, attività di tutela e decoro del territorio, anche con l'ausilio di veicoli.

Supereranno la prova i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative la selezione compresi il diario delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.ascoliservizi.it nella sezione : SELEZIONE PUBBLICA per OPERATORE ECOLOGICO .

Le prove d'esame si svolgeranno in date comprese tra il 13 ed 21 Dicembre 2012 .

Il calendario delle prove d'esame, con le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento sarà pubblicato all'indirizzo web sopra indicato.

L'esito di ciascuna prova scritta, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato esclusivamente sul sito indicato, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà considerato rinunciatario alla selezione .

Per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione il candidato dovrà presentarsi munito di :

1) documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità ;

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione. Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità con i concorrenti stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova selettiva scritta e pratica, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva.

Art. 8 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice successivamente all'espletamento delle prove d'esame elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati idonei; essa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, la graduatoria di cui al comma precedente sarà pubblicata sul sito indicato in Art. 3 .

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti, nella prova scritta ed in quella pratico-operativa.

Nell'ipotesi in cui, entro 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria potrà essere utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito della ASCOLI SERVIZI COMUNALI Surl.

Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e

successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione in graduatoria ripartendo dalla prima posizione.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni di ausilio alle attività preselettive e/o selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il candidato/a autorizza pertanto la ASCOLI SERVIZI COMUNALI Surl ed eventuali soggetti esterni limitatamente alle attività di ausilio alla procedura selettiva a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta scritta al Responsabile Luigino Censori.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La Ascoli Servizi Comunali si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Bruno Pagnoni

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASCOLI SERVIZI COMUNALI Surl , Ufficio di, VIA GIUSTI n° 5 – ASCOLI PICENO , telefono 0736-263596 - Fax 0736-262021

ASCOLI PICENO PUBBLICATO IL 08/11/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Bruno Pagnoni



IL PRESIDENTE

Fulvio Mariotti

