

# ASCOLI SERVIZI COMUNALI S.R.L.

## “PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”

[Documento redatto in attuazione della Legge n. 190/2012 e del “*Piano Nazionale Anticorruzione*” approvato dall’A.n.a.c. con delibera n. 831/2016]

<b>1</b>	<b>PROFILO SOCIETARIO: “ASCOLI SERVIZI COMUNALI S.R.L.”</b>	<b>pag. 1</b>
<b>2</b>	<b>QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO IN MATERIA DI “ANTICORRUZIONE”</b>	<b>pag. 4</b>
	<b>2.1 Premessa</b>	<b>pag. 4</b>
	<b>2.2 Il “<i>Piano Nazionale Anticorruzione</i>” e le sue ricadute sulle società a partecipazione pubblica</b>	<b>pag. 6</b>
	<b>2.3 Le nozioni di “<i>Pubblica Amministrazione</i>”, “<i>Pubblico Ufficiale</i>” ed “<i>Incaricato di Pubblico Servizio</i>”</b>	<b>pag. 12</b>
	<b>2.4 La tipologia dei reati rilevanti per la normativa “<i>anticorruzione</i>”</b>	<b>pag. 14</b>
	<b>2.4. I reati contro la Pubblica Amministrazione:</b>	<b>pag. 15</b>
	<b>1 indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato o di un Ente pubblico o per il conseguimento di erogazioni pubbliche e frode informatica in danno dello Stato o di un Ente pubblico (artt. 316-<i>bis</i>, 316-<i>ter</i>, 640, comma 2, n. 1, 640-<i>bis</i> e 640-<i>ter</i> c.p.)</b>	
	<b>2.4. Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione: concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità e corruzione (artt. 317, 318, 321, 322, 346 c.p.)</b>	<b>pag. 20</b>
<b>3</b>	<b>GLI ATTORI DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE</b>	<b>pag. 26</b>
	<b>3.1 L’Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.)</b>	<b>pag. 26</b>
	<b>3.2 Il Dipartimento della Funzione Pubblica</b>	<b>pag. 28</b>

3.3	Il “ <i>Responsabile della Prevenzione della Corruzione</i> ”	pag. 28
3.4	Gli altri soggetti coinvolti	pag. 32
4	<b>IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN “<i>ASCOLI SERVIZI COMUNALI S.R.L.</i>”</b>	pag. 34
4.1	Contenuto minimo del “ <i>Piano</i> ” e destinatari	pag. 34
4.2	Il monitoraggio e il riesame del “ <i>Piano Prevenzione della Corruzione</i> ”	pag. 36
5	<b>PROCEDURA SEGUITA PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>	pag. 37
6	<b>ATTIVITÀ DI “<i>GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE</i>”</b>	pag. 38
6.1	L’identificazione del rischio corruzione	pag. 39
6.2	L’analisi del rischio	pag. 39
6.3	La ponderazione o livello di rischio	pag. 39
6.4	Le linee guida UNI ISO 31000 2010: principi per la corretta gestione del rischio	pag. 40
7	<b>“<i>ASCOLI SERVIZI COMUNALI S.R.L.</i>”: ESPEDIENTI ORGANIZZATIVI E PRESIDI DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO CORRUZIONE</b>	pag. 41
8	<b>PRINCIPI E REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITÀ CON LA P.A.</b>	pag. 44
9	<b>PROTOCOLLI PREVENTIVI GENERALI PER LE ATTIVITÀ A RISCHIO “<i>REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>”</b>	pag. 46
10	<b>AREE E PROCESSI A RISCHIO “<i>CORRUZIONE</i>” E RELATIVI PRESIDI</b>	pag. 48
11	<b>PRINCIPALI AREE E PROCESSI A RISCHIO “<i>CORRUZIONE</i>” E RELATIVI PRESIDI</b>	pag. 50
11.1	Acquisizione e progressione del personale: analisi dell’area di rischio e protocolli preventivi	pag. 50
11.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture: analisi dell’area di rischio e protocolli preventivi	pag. 63

12	<b>ULTERIORI AREE E PROCESSI A RISCHIO “CORRUZIONE” E RELATIVI PRESIDI</b>	<b>pag. 77</b>
13	<b>CLAUSOLA E DICHIARAZIONE ANTICORRUZIONE</b>	<b>pag. 87</b>
14	<b>LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS. 8 APRILE 2013 N. 39 ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI</b>	<b>pag. 87</b>
15	<b>FORMAZIONE DI “COMMISSIONI” IN CASO DI CONDANNA PENALE PER DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>pag. 92</b>
16	<b>LA TRASPARENZA (D.LGS. 14 MARZO 2013 N. 33 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 97/2016)</b>	<b>pag. 94</b>
	16.1 <b>Generalità</b>	<b>pag. 94</b>
	16.2 <b>La “Trasparenza” presso “Ascoli Servizi Comunali S.r.l.”</b>	<b>pag. 98</b>
17.	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE E DIFFUSIONE DEL “PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” NEL CONTESTO AZIENDALE</b>	<b>pag. 102</b>
	17.1 <b>Informazione</b>	<b>pag. 102</b>
	17.2 <b>Adozione di specifiche attività di formazione del personale</b>	<b>pag. 103</b>
18	<b>IL “CODICE ETICO” DI “ASCOLI SERVIZI COMUNALI S.R.L.”</b>	<b>pag. 105</b>
19	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>pag. 105</b>
	19.1 <b>Disposizioni generali</b>	<b>pag. 105</b>
	19.2 <b>Conflitto di interesse</b>	<b>pag. 108</b>
	19.3 <b>Adozione di misure che garantiscano il rispetto delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti</b>	<b>pag. 109</b>
20	<b>SISTEMA DISCIPLINARE, RESPONSABILITÀ E SANZIONI</b>	<b>pag. 110</b>
21	<b>OBBLIGHI DI INFORMAZIONE VERSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE VIGILANTI E MECCANISMI DI ACCOUNTABILITY</b>	<b>pag. 110</b>
22	<b>FLUSSI INFORMATIVI VERSO IL “RESPONSABILE DELLA</b>	<b>pag.</b>

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”**

**111**

<b>23</b>	<b>RECEPIMENTO DINAMICO DELLE MODIFICHE RELATIVE ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE</b>	<b>pag. 112</b>
-----------	--	---------------------

**ALLEGATO N. 1 – *Struttura amministrativa e finanziaria della Società***

**ALLEGATO N. 2 – *P.N.A. aggiornato dall’Anac con delibera n.831/2016***

**ALLEGATO N. 3 – *Tabella aggiornata relativa agli Obblighi di pubblicazione***

**ALLEGATO N. 4 – *Sezione Trasparenza***