

# **Modello di Gestione e Controllo D.Lgs.231/2001**

## **Regolamento di accesso agli atti di cui alla legge 33/2013**

**Rev.00 del 29/01/2020**

Il Presidente  
Dott. Andrea Zambrini

## Sommario

1	Premessa normativa .....	3
2	Regolamento per l'accesso "semplice" .....	3
3	Regolamento per l'accesso "generalizzato" .....	4

## 1 Premessa normativa

L'Accesso civico, disciplinato dall'articolo 5 del D.Lgs.33/2013, consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse legittimo.

In particolar modo si distingue tra accesso civico "Semplice" e "Generalizzato".

**L'Accesso civico semplice** consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" (art. 5, c.1).

**L'Accesso civico generalizzato** (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c. 2)

## 2 Regolamento per l'accesso "semplice"

È nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui la società ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall'art 5 del d.lgs. n. 33/2013.

La richiesta può essere inoltrata all'attenzione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla casella mail [info@ascoliservizi.it](mailto:info@ascoliservizi.it) o alla pec [ascoliservizi@pec.it](mailto:ascoliservizi@pec.it) o per posta all'indirizzo Ascoli Servizi Comunali S.r.l. P.zza Arringo 1, 63100 Ascoli Piceno.

La richiesta è gratuita.

Entro trenta giorni dal suo ricevimento, il referente indicato da Ascoli Servizi Comunali S.r.l. come responsabile operativo della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito [www.ascoliservizi.it](http://www.ascoliservizi.it) procede a pubblicare il documento, l'informazione o il dato e lo trasmette contestualmente al richiedente, inoltre comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale all'informazione. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti erano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il responsabile della pubblicazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o di mancata risposta il richiedente può ricorrere al Prefetto che verificata l'inadempienza dispone la pubblicazione delle informazioni omesse. È fatta salva la possibilità di rivolgersi comunque all'organo giurisdizionale amministrativo (TAR).

Poiché la richiesta di accesso civico, se fondata, implica l'avvenuta omessa pubblicazione di documenti, informazioni o dati di cui è obbligatoria la pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), previa valutazione della gravità e della persistenza dell'inadempimento, ha l'obbligo di segnalare il nominativo del responsabile della mancata pubblicazione, all'Organo di Vertice e all'OdV, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

### 3 Regolamento per l'accesso "generalizzato"

La richiesta di accesso generalizzato può essere presentata da chiunque. Infatti, non occorre possedere, né dimostrare, una specifica legittimazione soggettiva, e chiunque può presentare richiesta, anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato.

Per quanto riguarda Ascoli Servizi Comunali S.r.l., il diritto di accesso generalizzato si applica, **limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione Europea**, dato che l'azienda è una società di diritto privato ma in controllo pubblico come definito dal D.lgs. 175/2016 c.d. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

Il cittadino effettua la richiesta generalizzata anche senza fornire motivazione della stessa, inoltrando la richiesta all'attenzione del RPCT alla casella mail [info@ascoliservizi.it](mailto:info@ascoliservizi.it) o alla Pec [ascoliservizi@pec.it](mailto:ascoliservizi@pec.it) o per posta all'indirizzo Ascoli Servizi Comunali S.r.l. P.zza Arringo 1, 63100 Ascoli Piceno.

La richiesta è gratuita. Essa deve essere debitamente sottoscritta e, qualora il mezzo utilizzato lo consenta deve riportare la firma, ed essere accompagnata da copia del documento di identità.

Con la richiesta di accesso generalizzato possono essere richiesti i documenti, dati e informazioni in possesso dell'amministrazione. Ascoli Servizi Comunali S.r.l. non è tenuta a raccogliere informazioni non in suo possesso, né a rielaborare dati. Le informazioni sono rese così come detenute, fatto salvo l'oscuramento di dati personali o non inerenti alla richiesta se questo è funzionale a renderne possibile l'accesso.

La richiesta di accesso generalizzato deve identificare i documenti e i dati richiesti e non essere vaga o generica. Sono ritenute inammissibili le richieste formulate in modo così vago da non permettere all'amministrazione di identificare i documenti o le informazioni richieste.

Richieste massive di dati ed informazioni saranno vagliate e possono essere rifiutate se queste sono irragionevoli e tali da comportare un carico di lavoro in grado di interferire con il buon funzionamento dell'amministrazione. Tali circostanze saranno adeguatamente motivate nel provvedimento di rifiuto.

I dati, ove possibile, saranno resi su formato digitale, gratuitamente. Qualora sia impossibile provvedere su supporto digitale a causa delle dimensioni o della natura del documento e sia necessario effettuare delle copie, si provvederà a fatturare al richiedente i costi vivi sostenuti per la riproduzione su supporti materiali.

Laddove la richiesta di accesso generalizzato possa incidere su interessi connessi alla protezione dei dati personali o alla libertà e segretezza della corrispondenza oppure agli interessi economici e commerciali (ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali), l'ente destinatario della richiesta di accesso deve darne comunicazione ai soggetti titolari di tali interessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento (o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione). Il soggetto controinteressato può presentare (anche per via telematica) una eventuale e motivata opposizione all'istanza di accesso generalizzato, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione della richiesta di accesso. Decorso tale termine, RPCT provvede sulla richiesta di accesso generalizzato, accertata la ricezione della comunicazione da parte del controinteressato.

Il processo di accesso generalizzato si conclude con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla richiesta. La comunicazione è sospesa per 10 giorni in caso di richiesta di parere al controinteressato. La risposta è inviata anche al controinteressato per conoscenza.

In caso di accoglimento, RPCT provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. Nel caso in cui l'accesso sia consentito nonostante l'opposizione del controinteressato, i dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

Ai sensi del co. 9 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, nei casi di accoglimento della richiesta, il controinteressato può presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Avverso la decisione del RPCT il controinteressato può proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 104/2010 sul codice del processo amministrativo. Il richiedente può presentare ricorso secondo lo stesso iter. Il RPCT decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dall'istanza di riesame. Il termine è sospeso qualora il RPCT senta il Garante per la protezione dei dati personali se l'accesso è stato negato o differito a tutela di interessi relativi alla protezione dei dati personali.

L'azienda garantisce che i dati personali in suo possesso siano tutelati ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Copia del presente regolamento è pubblicato nel sito internet [www.ascoliservizi.it](http://www.ascoliservizi.it) ed è valido dopo la sua pubblicazione.

Quanto non disciplinato dal regolamento per l'accesso civico è regolamentato da leggi e regolamenti europei, nazionali e regionali per quanto applicabile.